



รายงานการนำผลการประเมิน ITA

ในปีงบประมาณ น.ศ. 2568 จำนวน 10 ตัวชี้วัด

ไปสู่การดำเนินงานองค์กร ประจำปีงบประมาณ น.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

อำเภอแม่กลอง จังหวัดสมุทรสาคร

 WWW.THAKLOR.GO.TH  0 3671 5427

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

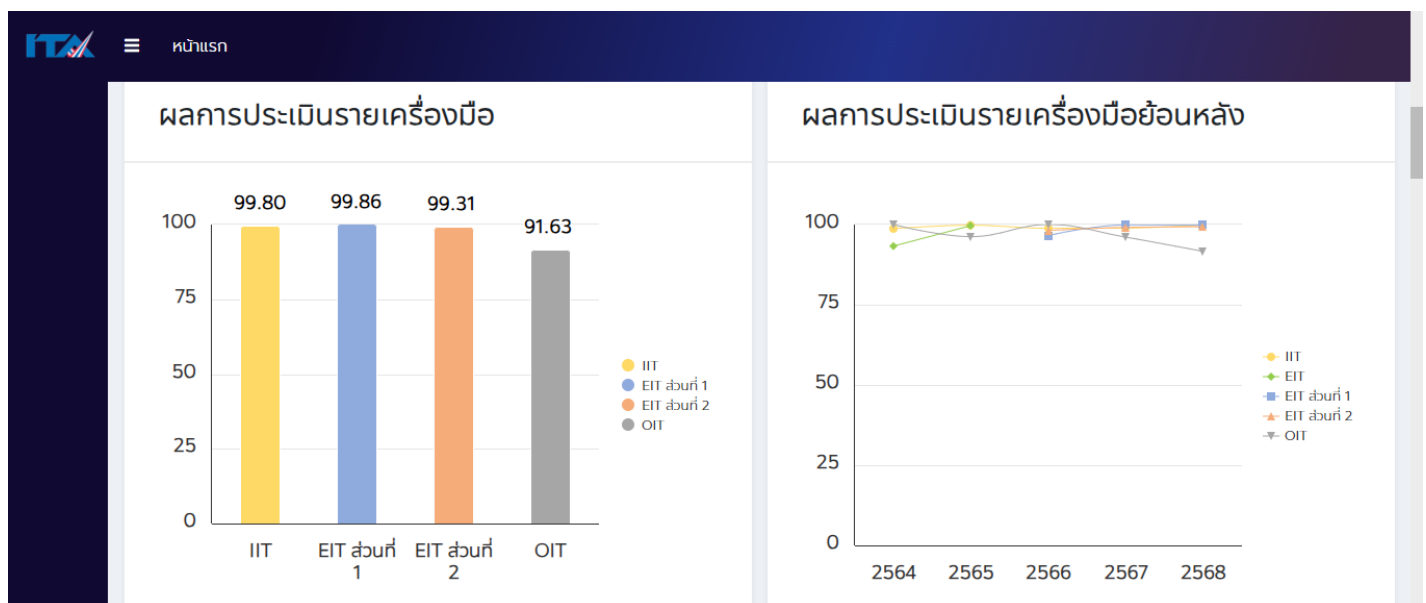
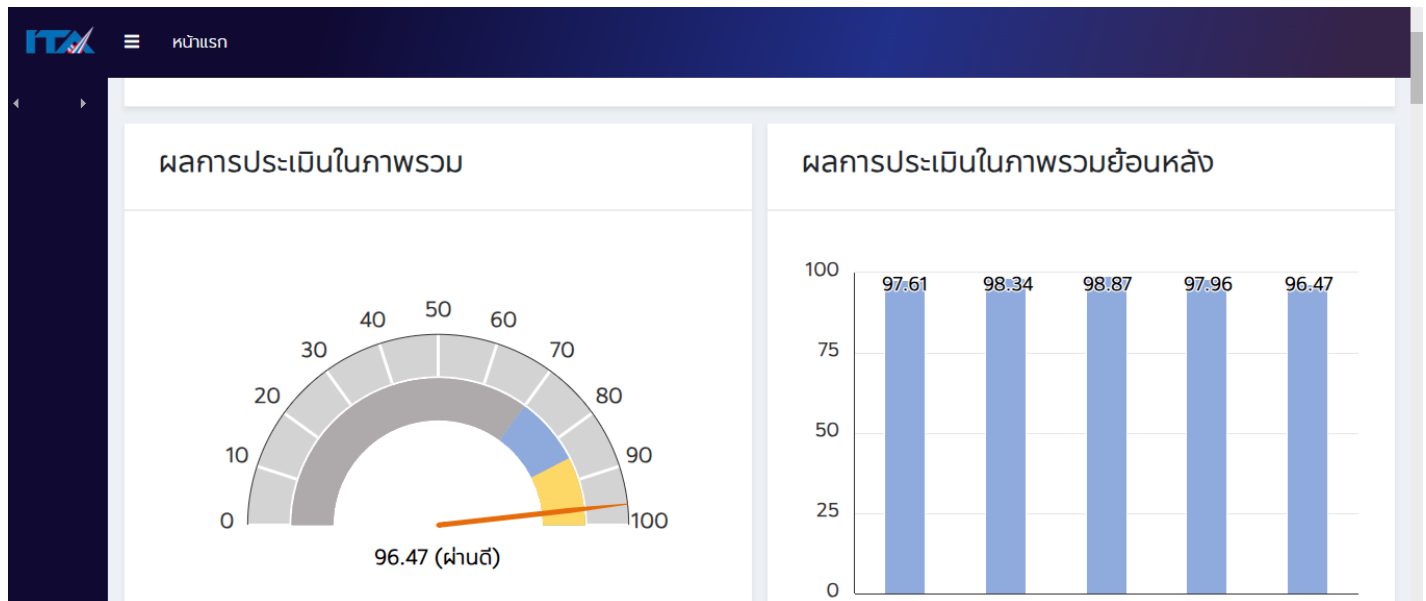
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10 ตัวชี้วัด

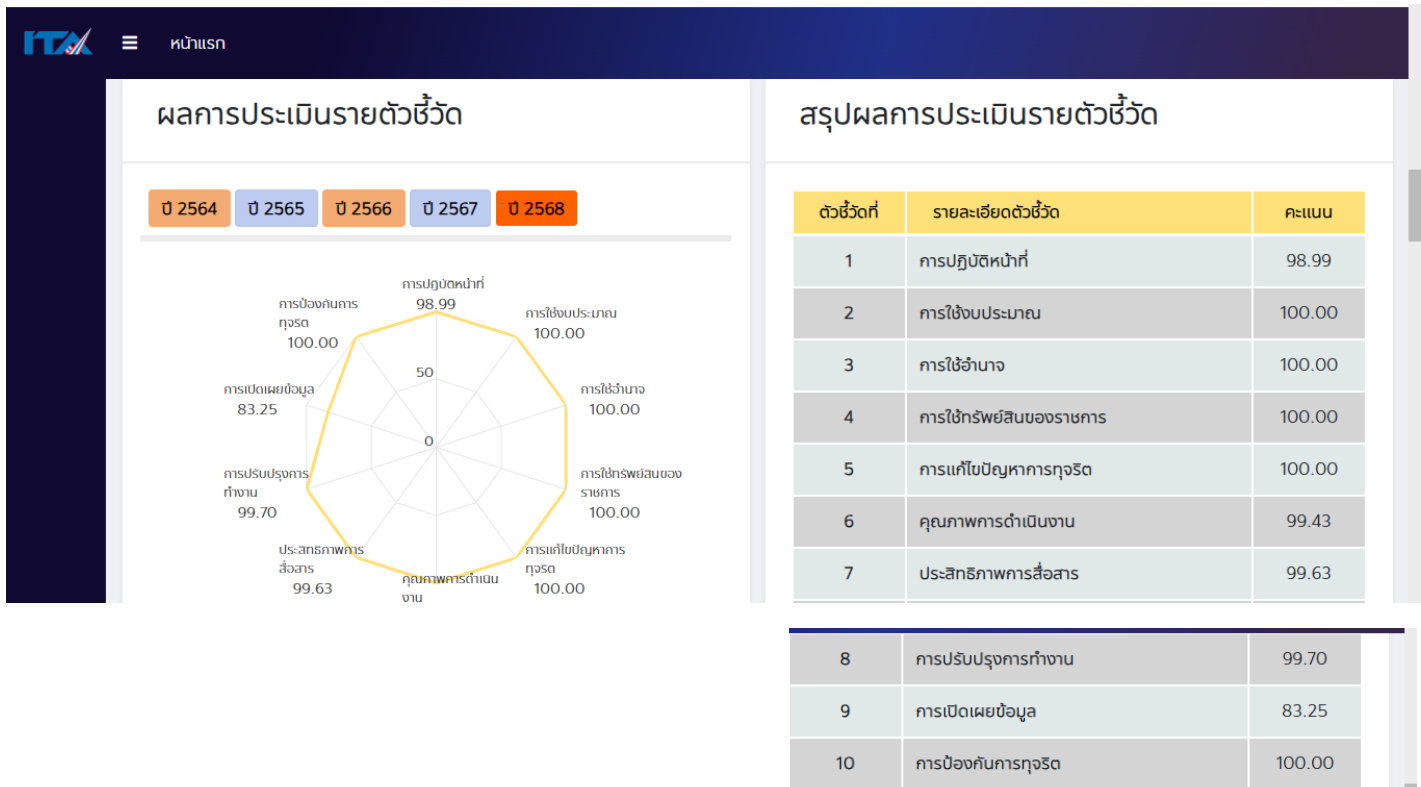
และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

.....





การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์การ หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความ มุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตาม มาตรฐาน สูงมีค่า คะแนนใน ระดับ 100 คะแนน ควร รักษามาตรการ การปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือ 2. จัดการ ฝึกอบรม เชิง ปฏิบัติการให้แก่ เจ้าหน้าที่ 3. จัดทำช่องทาง การ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของ เจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบ ปฏิบัติและ มาตรฐานการให้บริการที่ สูงมาก จะเห็นจากค่า คะแนนอยู่ใน ระดับ 100 คะแนน อย่างไรก็ตาม หน่วยงานก็จะต้องมุ่งเน้นการ รักษามาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอและการสื่อสาร เชิงรุกเพื่อ ป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อน เล็กน้อยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ต่อ องค์กร ที่สำคัญจะต้องจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ให้ สอดคล้องกับระเบียบที่มีการ ปรับปรุง แก้ไขเป็นปัจจุบัน และเพื่อเป็นการ ปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้อง จัดเตรียม ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบไว้อีก ช่องทางหนึ่งในการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานที่ต่อไป	1. จัดประชุมและมอบหมายส่วน ราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ของกองของตนเอง ตลอดจนทบทวนและ ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน 2. สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลคู่มือการ ปฏิบัติหน้าและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่าง เคร่งครัด 3. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ บนแพลตฟอร์มสื่อ โซเชียลของ หน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ พนักงาน เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย ของหน่วยงาน เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์	1 ต.ค.68 ถึง 31 มี.ค.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.การใช้ งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการ วางแผน และบริหาร งบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ ได้ดีเยี่ยม เห็นได้จากผลคะแนน 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า มีความ โปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รับรู้และเชื่อมั่น ในการ เบิกจ่าย/ใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรรักษา มาตรฐานและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกัน ความเสี่ยงและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	1. โครงการติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณ และประเมินผลการใช้งบประมาณ 2. จัดทำประกาศ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลด้านงบประมาณ	ในประเด็นการใช้งบประมาณ มีค่าคะแนน 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางแผนและบริหาร งบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ ได้ดีเยี่ยม มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้องกับ แผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รับรู้และเชื่อมั่นในการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความ เสี่ยงและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้บ ให้ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ สอดคล้องเป้าหมาย” ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ รักษามาตรฐาน และความเชื่อมั่นในระยะ ยาว และยั่งยืน	1. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้ งบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) ราย ไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย และผลการ ดำเนินงานจากทุกส่วนงาน - วิเคราะห์ความคุ้มค่า (เปรียบเทียบ งบประมาณกับผลลัพธ์) จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ราย ไตรมาส - จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร และรายงาน ให้สภาท้องถิ่นทราบ - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ดำเนินงานรอบถัดไป 2. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณรายไตรมาส - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ หน่วยงาน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ	i8 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของ ท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	การสั่งการให้ทำในสิ่ง ที่เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิ ชอบใน หน่วยงานยังไม่เคย เกิดขึ้น หรือไม่มีการ สั่งให้ ทำ จะเห็นได้จาก ค่าคะแนน 100 คะแนน ในข้อคำถาม ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม ควรจะมีการย้ำ เน้นย้ำใน พฤติกรรมที่ ควรกระทำและ ไม่ควรกระทำ อีกทั้งเพื่อ ปลูกจิตสำนึกให้กับ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ อย่าง สม่ำเสมอ และควร รักษามาตรฐานไว้ พร้อมทั้ง ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต ไม่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	1. จัดทำประกาศแนว ทางการประพฤติปฏิบัติ ตน ทางจริยธรรมของของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อ 2. จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล พนักงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อรับทราบแนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อตาม ประมวล จริยธรรม ผู้บริหารและ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ใน ลักษณะการ ปฏิบัติที่ควร กระทำ และ ไม่ควร กระทำ (Do's & Don'ts) 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็น การสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤต มิชอบ นั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรยังมีความเชื่อมั่น ใน ความ มี คุณ ธรรม และ จริย ธรรม ของ ผู้บังคับบัญชา แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็น การ รักษามาตรฐาน และ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิด พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หน่วยงานควรมี มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน พร้อมกับออกประกาศหรือ มาตรการแนวทางในการ ประพฤติปฏิบัติที่ สอดคล้อง กับประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงานส่วน ตำบล และปลูกฝังพนักงาน และเจ้าหน้าที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)	1. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการ จัดทำ ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ทาง จริยธรรมของขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่า คล้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่ง ใส ภายใน หนั ว ย งาน ประ จำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 โดยบรรยายให้ ความรู้ใน เรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ ควรทำและไม่ ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจแนวทางการประพฤต ิปฏิบัติ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลด ความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทุกคนรับทราบแนว การยืม หรือการขอใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการได้อย่างดีเยี่ยม เห็นได้จากค่าคะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อ เป็นการรักษา มาตรฐานจำเป็น จะต้องคอยย้ำเตือนถึง แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับ การยืมหรือ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างสม่ำเสมอ หรือจัดทำคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ อีกทั้ง ประกาศให้ทราบโดย ทั่วกัน	1. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ 2. จัดประชุม ผู้บริหาร และ พนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนว ทางการ ใช้คู่มือการ ยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือหรือ แนวทางการยืม หรือ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการลงบน เว็บไซต์ ของ หน่วยงานและกลุ่ม ไลน์พนักงาน	จากข้อคำถามในประเด็น การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ ข้อ i10 มีค่า คะแนนในระดับ 100 แสดงให้เห็นว่า ขั้นตอนการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ มีการปฏิบัติการขอใช้ ทรัพย์สินตามคู่มือแนวทางการยืมหรือ ขอใช้ ทรัพย์สิน ของ อบต.อย่าง เคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน อีกทั้งยังถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อ ป้องกันทรัพย์สินเสี่ยงต่อให้เกิดความ เสียหาย ชำรุด ดังนั้นต้องย้ำเน้น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ตามคู่มือหรือ แนวทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่าง เคร่งครัด พร้อมทั้งมีการประชุมซักซ้อม ชี้แจงให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ทราบโดยทั่วกัน และควรรักษา มาตรฐานไว้ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกการ ใช้ทรัพย์สินอย่างระมัดระวัง ใช้อย่างถูก วิธี ช่วยกันรักษา	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือแนวทางการ ยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าล้อ 2. ผู้บริหารประกาศใช้คู่มือและแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกส่วน กอง/ งาน และเว็บไซต์ หน่วยงาน 3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถือ ปฏิบัติ ตามคู่มือการยืมหรือการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าล้อให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน 4. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ คลุม ทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกให้ เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	13 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญ กับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต มาก น้อย เพียงใด	ในประเด็นการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานเป็นไปใน ทิศทางที่ดีเยี่ยม จะเห็น ได้จากค่าคะแนนที่อยู่ใน ระดับ 100 คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ควร มี การส่งเสริมความรู้ การ ปลูกฝัง การตรวจสอบ การมอบนโยบายไม่รับ ของขวัญกำนันทุกชนิด	1. ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ใสสะอาด 2569” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญของกำนันทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ ผู้ บริ หาร สูง สุด ทั้ง ภ า ษ า ไ ท ย และ ภาษาอังกฤษ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569	ในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของ หน่วยงาน เป็นไปในแนวทางที่ดีเยี่ยม เห็น ได้จากค่าคะแนน 100 คะแนน เนื่องจาก นายก อบต.ท่าคล้อ ได้ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตมาก แต่อย่างไร อบต.ท่าคล้อ ยังไม่เคยมีการเกิดการทุจริต แต่ทาง อบต.ท่าคล้อ ก็ได้มีการกำหนด ทิศทาง และแนวทางปฏิบัติการแก้ไข ปัญหาการทุจริตไว้เพื่อ เป็นการแก้ไข ปัญหาการทุจริตยั่งยืนและต่อเนื่อง ดังนั้น 1.ผู้บริหารควรมีการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน 2.ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ให้กับข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ 3. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ แนวทางให้ทราบ นโยบาย ที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการ ปฏิบัติ อย่างสัมฤทธิ์ผล และควรรักษามาตรฐาน ไว้	1. จัดทำประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อ ใสสะอาด 2569” และ “งดรับ งด ให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการ ปฎิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทาง 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางของ แพลตฟอร์มของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊คหน่วย งาน 3. ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย จัดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ทุกคน ยึดถือแนวปฏิบัติ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบัญญัติ มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. 2563 ตามประกาศ ป.ป.ช. และความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณภาพการ ดำเนินงาน	e2 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	คุณภาพ การดำเนินงาน ข้อ e2 มีผลคะแนน 100 คะแนน สะท้อนว่า หน่วยงานมีการให้บริการที่ มีความ เป็นธรรมในระดับที่ ดีเยี่ยม แต่ก็ยังเน้นย้ำให้ ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน อย่างสม่ำเสมอ เพราะเกรง ว่าประชาชนอาจเข้าใจ ใน บางกรณี เช่น ความแตกต่าง ด้าน ระยะเวลา การ ให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือ การตีความแนวปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจ ทำให้ ผู้รับบริการบาง รายเกิดการ รับรู้ไม่ได้ รับการปฏิบัติ อย่างเท่า เทียม	1. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริ การ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เช่น คู่มือการขอรับ บริการ ยืนยันสิทธิการขอรับ เงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ,คู่มือ การขอรับ บริการเงินเบี้ยยังชีพความ พิการ,คู่มือการ ขอรับบริการ เงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์, คู่มือการขอรับ บริการชำระ ภาษีป้าย 2. จัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชนและประกาศ ลด ขั้นตอนการปฏิบัติ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 3.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติงาน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	คุณภาพ การดำเนินงานมีค่าคะแนนใน ระดับ 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ ให้บริการที่มีความ เป็น ธรรม อย่างเท่าเทียมกันในระดับที่ดีเยี่ยม แต่ก็ยังเน้นย้ำให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน อย่างสม่ำเสมอ เพราะเกรงว่าประชาชน อาจเข้าใจในบางกรณี เช่น ความ แตกต่าง ด้านระยะเวลาการ ให้บริการ การสื่อสาร ข้อมูล หรือการตีความแนวปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ ผู้รับบริการบางราย เกิดการรับรู้ ว่าไม่ได้รับการปฏิบัติอย่าง เท่าเทียม ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน ไว้ และยกระดับ ตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรฐาน การให้บริการที่ชัดเจนให้เป็น แนวทาง เดียวกันทั้งองค์กร ควบคู่กับการนำระบบ เทคโนโลยี เช่น ระบบคิวหรือ ระบบบริการ ออนไลน์มาใช้ และให้ประชาชนประเมิน การรับบริการเพื่อจะได้เก็บสถิติ ผู้มาใช้ บริการ และนำไปปรับปรุงต่อไป	1. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือ หรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือ สำหรับประชาชน พร้อมกับ พิจารณา กระบวนการในการปรับลดระยะ เวลา และลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ 4. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ 5. แจ้งเวียนคู่มือและการประกาศลด ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้แต่ละงาน/กอง ทราบเพื่อ ถือปฏิบัติ 6.ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ https://www.oss-service.thaklor.go.th/ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และ ปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดทำคู่มือการใช้ งานประกอบการใช้งาน	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการฯ

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน,คู่มือการปฏิบัติงานก่อสร้าง 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ 5. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการ ออนไลน์บนเว็บไซต์ คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน,คู่มือการ ปฏิบัติงานก่อสร้าง 4. ประชาสัมพันธ์คู่มือต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ 5. จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการ ออนไลน์บนเว็บไซต์ https://www.oss-service.thaklor.go.th/ 6. จัดให้มีช่องทางการรับ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 6. จัดให้มีช่องทางการรับ รับฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจากผู้รับบริการ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำ ข้อมูลมาปรับปรุงการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ควรพัฒนา ศักยภาพ เจ้าหน้าที่ ด้านการ ให้บริการ อย่างเป็นธรรม เสริมสร้าง ความเข้าใจเรื่องความเท่า เทียม และลดอคติที่อาจ เกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว	7. ตรวจสอบและติดตามช่องทาง การรับ ฟังความคิดเห็นหรือข้อ ร้องเรียนจาก ผู้รับบริการเป็นประจำ ทุกวัน		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e4 หน่วยงาน มี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มีค่าคะแนน 99.57 คะแนน หน่วยงานมีระบบการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สูงมาก ประชาชนส่วน ใหญ่สามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก อย่างไร ก็ตาม คะแนนที่ยังไม่ เต็ม 100 บ่งชี้ได้ว่า ยังมี ข้อจำกัดเล็กน้อยใน มุมมองของผู้ใช้บางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ไม่ ถนัดเทคโนโลยี อาจ เข้าถึงข้อมูลได้ยาก	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันและ เข้าถึงได้ง่าย ใช้งานง่าย และรองรับการ เข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย เช่น คลิปสั้นผ่าน TikTok และ YouTube ของหน่วยงาน 3. จัดทำ Infographic และ FAQ เพื่อสรุป ข้อมูลสำคัญ ให้ประชาชนเข้าใจได้รวดเร็ว 4. เพิ่มและพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารให้ หลากหลาย เช่น Line OA, Facebook, TikTok เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ ครอบคลุมมากขึ้น 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้าน การให้ข้อมูลข่าวสารของ ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้มีความชัดเจน	ประเด็นประสิทธิภาพ การสื่อสาร มี ค่าคะแนน 99.57 คะแนน สะท้อนให้ เห็นว่าหน่วยงานมี ช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ ดีมากแล้ว แต่ยังไม่เต็ม 100 เนื่องจากอาจมีข้อจำกัด เล็กน้อย เช่น การเข้าถึงของ บางกลุ่มผู้ใช้ ความไม่ สอดคล้องของข้อมูลใน หลายช่องทาง หรือรูปแบบ เนื้อหาที่ยังเข้าใจยากในบาง กรณี ดังนั้นแนวทาง ยกระดับควร มุ่งเน้นการ พัฒนาให้เข้าถึงได้ทุก กลุ่ม ปรับรูปแบบข้อมูลให้เข้าถึง ง่าย และหลากหลาย เชื่อมโยง ข้อมูลทุกช่องทางให้เป็น ระบบ เดียวกัน อัปเดตข้อมูล ให้รวดเร็ว และเปิดรับความ คิดเห็นเพื่อ นำมาปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ	1.หน่วยงานมอบหมายแต่ละกอง/ งาน วิเคราะห์ ปัญหาและความ ต้องการผู้ใช้ 2. ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานการ สื่อสาร และแผนดำเนินงาน 3. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาสื่อให้ ง่าย ต่อการเข้าถึง 4. เชื่อมโยงและขยายช่องทางการ สื่อสาร ให้ครอบคลุม 5. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 6. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง อย่าง ต่อเนื่อง	1 ต.ค 68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.การปรับปรุง การทำงาน	e7 หน่วยงานมี การเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอก ได้ เข้าไปมีส่วน ร่วมใน การ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ในประเด็นการ ปรับปรุง การทำงาน ข้อ e7 มีค่า คะแนน 99.57 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานเปิดโอกาส ให้ ภายนอกมีส่วนร่วม ใน ระดับสูงแล้ว แต่ยัง ไม่เต็ม 100 คะแนน แสดงว่าการ มีส่วนร่วม อาจยังไม่ ครอบคลุม ทุกกลุ่ม หรือ ยังไม่ ต่อเนื่อง/เห็นผลชัด ใน บางกรณี	1. โครงการเวที ประชาคม/รับฟังความ คิดเห็นเชิงรุก 2. กิจกรรม “ร่วมคิด ร่วม ออกแบบการ ให้บริการ ของหน่วยงาน” 3. โครงการพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วม ออนไลน์	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงานมี ค่า คะแนนที่ยังไม่เต็ม 100 คะแนน สะท้อนให้ เห็นว่า “มีช่องว่างเล็ก ๆ ด้านความครอบคลุม และความ ต่อเนื่องของการมีส่วนร่วม” กล่าวคือ 1. การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง บาง กลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือภาคธุรกิจ อาจยัง เข้าถึงเวทีมี ส่วนร่วมได้จำกัด 2. รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจเน้น การรับฟังความคิดเห็นเป็น ครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วม เชิงลึก 3. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง ทำ ให้บางคน “ไม่ทราบ” ว่ามี ช่องทางให้มีส่วน ร่วม 4 .การนำไปใช้ยังไม่ชัดเจน ผู้มี ส่วนร่วม อาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความ คิดเห็นถูกนำไป ปรับปรุงจริง ดังนั้นในการยกระดับความมุ่งมั่น เปิดกว้างให้ทุกกลุ่ม เข้าถึงง่าย มี ส่วนร่วมเชิง ลึก และเห็นผลลัพธ์ จริง จะช่วยให้คะแนน เพิ่มขึ้นอย่าง	1. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม โดยวางแผนและ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึง ทุก กลุ่ม 3. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นทั้งระดับ ตำบล/หมู่บ้าน - เปิดโอกาสให้ประชาชน เสนอปัญหา และแนวทางพัฒนา - เปิดรับความคิดเห็น (ทั้งเวที ประชาคม/ และ ออนไลน์) 4. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ / ระบบ รับฟังความคิดเห็น 5. ใช้ Line OA, Facebook เป็ ด รับ ข้อเสนอแนะตลอดปี 6. สำนักปลัด วิเคราะห์ และสรุป ข้อเสนอ รายงานผู้บริหารและเผยแพร่ ต่อสาธารณะ 7. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน 8. สื่อสารผลกลับสู่ประชาชน 9. ติดตามและปรับปรุงต่อเนื่อง	1 ต.ค 68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.การเปิดเผย ข้อมูล	๐13 รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	การเปิดเผย ข้อมูล ข้อ๐13 มีค่า คะแนน 0 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงาน มีการเปิดเผย รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีข้อมูล ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ขาดองค์ประกอบที่ถูกต้อง อีกทั้งยังมีปัญหาการลง โครงการในระบบ egp ไม่ ครบถ้วน จึงทำให้ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วน	1.จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้มี เนื้อหาข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์ และ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน 2.มีการทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานและเป็นเครื่องมือส่งเสริมและ เสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบท ตามข้อกำหนด ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ให้ความสำคัญ กับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ 3.จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/โครงการ ยอดเงินเกิน 5000 บาทขึ้นไปลงในระบบ egp ให้ถูกต้อง ครบถ้วน 4.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลระบบ (ITAS) และตรวจสอบการลง ขั ้อมูล ใน ระบบ (ITAS) https://itas.nacc.go.th 5.จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบ ลงทุน/โครงการก่อสร้าง/การจัดซื้อจัด จ้างในเว็บไซด์ หลัก อบต. เพื่อแสดงความ โปร่งใส	การเปิดเผย ข้อมูล คะแนนที่ 0 คะแนน ในหัวข้อ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ เปิดเผย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และขาดองค์ประกอบที่ถูกต้อง อีกทั้งยังมีปัญหา การลงระบบโครงการในระบบ egp ไม่ครบ จึงทำ ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้นในการยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น ควรให้ หน่วยงาน มุ่งเน้น ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้มีข้อมูลที่ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเพิ่มการเน้นย้ำ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/โครงการฯ ยอดเงิน 5000 บาทขึ้นไป ในระบบ egp ว่า ครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการมี ส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และเป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความ โปร่งใสป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และควรมีการจัดประชุมสำหรับ พนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามงานหรือการ ตรวจสอบอยู่เสมอ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ อย่างยิ่งยั้ง	1. หน่วยงานมีการจัดทำเอกสารรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง (สรข.1) รายเดือนของหน่วยงานรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 (8) แสดงเนื้อหาประกอบด้วย (1) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (2) วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (3) ราคากลาง (4) วิธีซื้อหรือจ้าง (5) รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ (6) ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (7) เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป และ (8) เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างได้ครบถ้วน ที่มีงบประมาณ 5,000 บาท ขึ้นไป 2.ดำเนินการทำกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ สร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุเพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.มีการตรวจสอบการลงโครงการฯ /การจัดซื้อจัด จ้างยอดเกิน 5000 บาทขึ้นไป ในระบบ egp ว่า ครบถ้วนหรือไม่ 4. หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 5.หน่วยงานเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวด งบลงทุน/โครงการก่อสร้าง/การจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซด์ หลัก ของ.อบต.เพื่อแสดงความโปร่งใส 6.ผู้บริหารตรวจสอบ กำกับ ดูแลการลง ระบบ ITAS https://itas.nacc.go.th/ ของ Admin อย่างสม่ำเสมอ	1 – 31 มี.ค.69	สำนักปลัด

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ 2568		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10.การป้องกัน การทุจริต	๐27 มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	ในประเด็นการป้องกัน การทุจริต ข้อคำถาม ๐27 มี ค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมี ระบบ กลไก และ มาตรการป้องกันการ ทุจริตที่ดีเยี่ยม ครบถ้วน ชัดเจนเป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐาน อีกทั้งมีการ ดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับ ความเชื่อมั่น จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม แม้ได้ คะแนนเต็ม แต่ในเชิงการ บริหาร ความเสี่ยง ควรถือ เป็น “มาตรฐานที่ต้อง รักษาและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง” เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงใหม่ที่อาจ เกิดขึ้น	1. มาตรการประเมิน ความเสี่ยง การ ทุจริต โดยทบทวน กระบวนการ สำคัญเป็นประจำ ทุกปี จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง และกำหนด มาตรการ ควบคุมให้ทัน สถานการณ์ 2. กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และจัดประชุมมอบ นโยบาย No Gift Policy อย่าง ต่อเนื่อง	ค่าคะแนน 100 คะแนน ของประเด็นการ ป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน สะท้อนให้ เห็นว่าหน่วยงาน มีระบบป้องกันการทุจริตที่ มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ เป็นไปตาม เกณฑ์อย่าง ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควร รักษามาตรฐานและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย เน้นการประเมินความ เสี่ยง เสริมสร้าง วัฒนธรรม สุจริต เปิดเผยข้อมูล และ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน เพื่อคงระดับ ความโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1. มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มี ความเสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยง (โอกาส× ผลกระทบ) -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ กำหนด มาตรการควบคุม -นำมาตราการไป ปฏิบัติในหน่วยงาน -ติดตาม ประเมินผล และ ปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง 2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - วางแผนและกำหนดหัวข้อการอบรมของ กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ภายใน องค์กร - จัดอบรม/รณรงค์ เช่น คุณธรรม จริยธรรม และ No Gift Policy - สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (ป้าย ประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์) - ประเมินความรู้ และพฤติกรรมของบุคลากร - ติดตามผลและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1 – 31 มี.ค. 69	สำนักปลัด