



ติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

INFORMATION TECHNOLOGY MASTER PLAN

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘



งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



WWW.THAKLOR.GO.TH



๐ ๓๖๗๓ ๕๔๒๗

ส่วนที่ ๑

ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในการปฏิบัติ ด้วยการติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนงานการติดตาม สามารถให้ทราบถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งอาจให้เห็นความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขได้ทันกับสถานการณ์ในห้วงเวลาในปัจจุบันได้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่ง เพื่อประเมินว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนหรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในแผน หรืออาจแสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียงซึ่งควรแก่การทบทวน

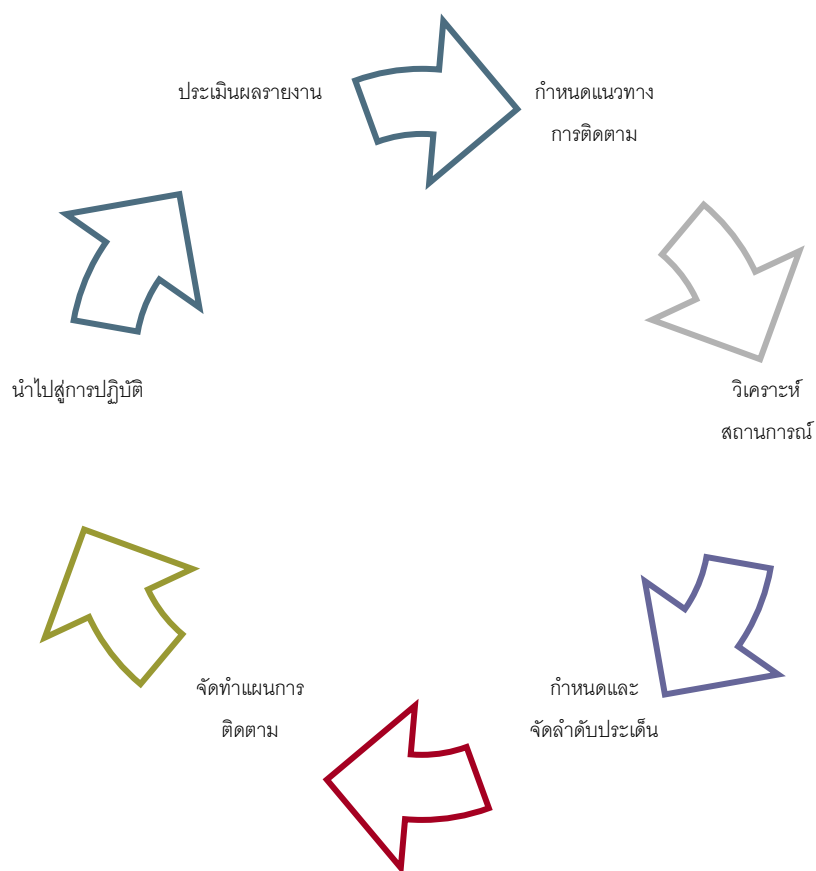
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

- ๑) สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน
- ๒) สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น
- ๓) สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๔) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผนหรือไม่ สำหรับการประเมินผลที่ได้ขาดการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยประเมินผลจากจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า
 - (๑) การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่
 - (๒) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่
 - (๓) สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย
 - (๔) ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
 - (๕) มีเรื่องอะไรบ้างที่ประสบความสำเร็จและควรเสนอต่อบ้าง
 - (๖) ควรปรับปรุงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์ใการติดตาม

จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่าการติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นที่จะต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน สำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์

“ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จะเป็นหน่วยงานที่นำระบบ ICT มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้มีความทันสมัย
๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและเต็มรูปแบบ
๓. ถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถก้าวหน้าทันเทคโนโลยีเพื่อนำมาพัฒนาระบบ

เป้าประสงค์หลัก

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดการระบบ ICT
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นระบบ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและบริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ ๓

คณะทำงานการดำเนินการจัดทำ ติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ ในแผน	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๓	๑	๓๓.๓
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารเพื่อ การบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑๓	๑๓	๑๐๐
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙	๕	๕๕.๕
รวม		๒๕	๑๙	๗๖

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูง ไม่เพียงพอต่องบประมาณที่ตั้งไว้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารเพื่อการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. เจ้าหน้าที่บางแผนงานยังไม่ให้ความสำคัญของระบบสารสนเทศเท่าที่ควร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ จนเกิดประโยชน์
๒. ขาดวัสดุ-อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ จนเกิดประโยชน์

แนวทางแก้ไข

๑. ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชำนาญ
๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ

รายจ่ายจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณการ (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	+	สูง ต่ำ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นระบบ	๑๔๐,๐๐๐.-	๑๒๐,๐๐๐.-	-	ต่ำ
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารเพื่อการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๒๓๕,๐๐๐.-	๒๓๕,๐๐๐.-	๐	เท่า
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘๒,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	-	ต่ำ
รวม		๔๕๗,๐๐๐	๓๗๔,๙๐๐		

คณะผู้ติดตามประเมินผล

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายทณงยุทธ จันทกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| ๒. นายสนั่นศิลป์ ดั่งทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| ๓. นายถนอม ปานจะอำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| ๔. นายบุญหลั่น เกตุวัต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |

คณะผู้ติดตามประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายอุทิศ จิตรธรรม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจันทิ สุทธิประภา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางไพรินทร์ มานะการ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายรุ่งพร ผุยเจริญ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. จำสืบเอกอนุสรณ์ พระโป๊ะ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสุจิตรา อุปวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้บันทึกข้อมูล

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|---------------------------|------------------------------|