



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ
เรื่อง การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๔๗๓๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีบริการจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จึงขอประกาศผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ www.thaklor.go.th หัวข้อ การบริการสาธารณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายทองยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โทร. ๐ ๓๖๗๑ ๕๔๒๗ ต่อ ๐
ที่ สบ ๗๑๗๐๑/๐๔๖ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร.๐๑๐๗/ว๔๗๓๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบและรับรองความถูกต้องในการดำเนินงานและพิจารณาตามความเหมาะสม ตามภารกิจ การให้บริการสาธารณะในแต่ละด้าน รวมทั้งรายงานผลการประเมินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ www.thaklor.go.th หัวข้อ การบริการสาธารณะ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จำสืบเอก

(อนุสรณ์ พระไปีะ)
หัวหน้าสำนักปลัด



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบล หาดลือ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำเสนอเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
 - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
 - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
 - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
 - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ถ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายทศพร	मुखงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	036715427	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นายไวภูณัฐ	เป็นทุน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	036715427	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางจันทิ	สุทธิประภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	036715427	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นายศราวุธ	ศรีพิภ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการรักษาราชการ ผอ.กองการศึกษาฯ	036715427	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	จำลิ้มเอกธิษณ	พวงไต้	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	036715427	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นางจันทิ	สุทธิประภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	036715427	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำลิ้มเอกอนุสรณ	พระโม่๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	036715427	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นายศราวุธ	ศรีพิภ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	036715427	แก้ไขข้อมูล

กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะของ อปท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางสาวสมฤทัย	พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	036715427	แก้ไขข้อมูล

:: สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::



การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคล้อ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 พังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางใน ความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตใน ความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิด อุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	10	4	40	การพัฒนาในอนาคต
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัด กิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต

5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างใน ความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใ้ งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือ ลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแล รักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวนระบบประปา หมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
ปกติ

10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้าน โครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----	--------------------

2. ด้านการผังเมือง

11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	----------------------------------

12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----	--------------------

13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----	--------------------

โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต.
ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผัง
เมือง

14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้
แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร
และการรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ใน
อาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย
หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การ
ซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต.
ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ
ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

2

2

1

50

การพัฒนาใน
อนาคต

15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้
คำแนะนำ ปรีกษาแก่ประชาชน หรือ
ผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาต
ก่อสร้างอาคารให้ตรงกับข้อกำหนดของ
การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต.
ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ
ร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง

1

1

1

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการ
ประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการ
ประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์
และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย

1

1

-

-

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน

อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต.
ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผัง
เมือง

ปีงบประมาณ
พ.ศ

17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง
พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ
สาธารณะ ด้านการผังเมืองของ อบต.

1

1

1

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหา
ด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการ
ดูแล และมีการติดตามผล หรือการออก
เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหา
สุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.

90

33

33

100

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

19. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต.
ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง

2

2

8

400

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็น
สมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง
สังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง

60

801

75

9.36

การพัฒนาใน
อนาคต

<p>สังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น</p>					
<p>21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือ ส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ</p>	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
<p>22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ พัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ</p>	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
<p>23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่ อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับ การช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการ ดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ให้เข้า สู่สถานสงเคราะห์คนชรา</p>	80	57	57	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
<p>24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสาน</p>	100	403	71	17.62	การพัฒนาใน อนาคต

หน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ใน การดำรงชีพ						
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการ ป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การ รับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมัน ในเลือดสูง เป็นต้น	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย	
26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ซึ้นทะเบียนสัตว์ และ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำ หมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับ ส่วนราชการ	100	2895	2895	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย	
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ	

ส่วนราชการ ในการตรวจสอบสุขภาพ
อาหาร หรือสถานประกอบการอาหาร
ในพื้นที่

28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง
พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ
สาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทาง
สังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.

1

1

1

100

ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
แห่งชาติ

100

3

3

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และ
เด็กใน โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด
อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนใน
สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือ
อุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม)
ครบถ้วน

100

344

344

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

<p>31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน</p>	100	344	344	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<p>32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.</p>	100	344	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
<p>33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน</p>	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
<p>34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการ</p>	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

รู้เท่าทัน โลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน
โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียน
ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ
สนับสนุนหรืออุดหนุน

35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต.
ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ
ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่
นักเรียน ใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต.
รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่
อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน

2

2

1

50

การพัฒนาใน
อนาคต

36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง
พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ
สาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.

1

1

2

200

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่
ที่ อบต. ได้ดำเนินการ

2

2

4

200

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต.
สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวน

2

4998

151

3.02

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

<p>อาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของ มูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่</p>					
<p>39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย ของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ ใช้งาน ได้ปกติ 24 ชั่วโมง</p>	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
<p>40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางกรรับ เรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือ ดำเนินการ</p>	2	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
<p>41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ</p>	100	10	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์
อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และ
ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้
ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต.
ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	1	1	2	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----	------------------------

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการ ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมี รายได้ต่อเนื่อง	90	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	---	-----	------------------------

44. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----	------------------------

กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม
วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต
กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ
ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และ
มีรายได้ต่อเนื่อง

45. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การ สนับสนุน.จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	----	---------------------

46. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อ การท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	----	---------------------

47. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ กระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และ การให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	----	---------------------

48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูก	95	372.33	372.33	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

<p>สัญลักษณ์ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตาม หลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>					
<p>52. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และ ขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูกสัญลักษณ์</p>	95	0.008	0.0008	10	การพัฒนาใน อนาคต
<p>53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์คูแลร์ักษาป่า ทรัพยากร ชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำ เน่าเสีย</p>	2	2	4	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
<p>54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจาก การเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟ ป่า</p>	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
<p>55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

					ปีงบประมาณ พ.ศ
56. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และ การลดมลพิษทางอากาศ	2	2	12	600	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
57. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะ โลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงาน สะอาด	1	1	5	500	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
58. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
59. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	5	166.67	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

<p>60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้ การส่งเสริมสนับสนุน</p>	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
<p>61. จำนวนครั้งในการประเมินความพึง พอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.</p>	1	1	5	500	สูงกว่าค่า เป้าหมาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุข ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบให้ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกระตุ้นให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดและมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ รวมทั้งให้ความสำคัญ ในการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการ สาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหาร ส่วนตำบล บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการ สาธารณสุขตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือผู้ที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือผู้ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข
บริการทางสังคมและคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |

/๑.๖ ผู้อำนวยการ...

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชน
และการรักษาความสงบปลอดภัย | คณะทำงาน |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอาชีพ
การท่องเที่ยว และการลงทุน | คณะทำงาน |
| ๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมศิลปะ
วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม
ให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานทั่วไป และข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ด้านตามแบบบันทึกข้อมูลแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ และแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ๒-๑ ถึง ๒-๖

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแบบบันทึกข้อมูลแต่ละด้านในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายทนงยุทธ จันทกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ