



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ  
เรื่อง การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๘๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุข และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีบริการจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ตามที่ สำนักงาน ก.ก.ถ. กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จึงขอประกาศผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ [www.thaklor.go.th](http://www.thaklor.go.th) หัวข้อ การบริการสาธารณสุข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทองยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โทร. ๐ ๓๖๗๑ ๕๔๒๗ ต่อ ๐

ที่...สบ ๗๑๗๐๑/ ๐๖๔ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร.๐๑๐๗/ว๓๘๙๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะนำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบและรับรองความถูกต้องในการดำเนินงานและพิจารณาตามความเหมาะสม ตามภารกิจ การให้บริการสาธารณะในแต่ละด้าน รวมทั้งรายงานผลการประเมินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ [www.thaklor.go.th](http://www.thaklor.go.th) หัวข้อ การบริการสาธารณะ รายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุจิตรา อุวงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/จ่าสิบเอก...

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด

เห็นควรดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จำสืบเอก

(อนุสรณ์ พระโปีะ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

เห็นควรแจ้งใช้สิทธิฯ ทราบ และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ให้  
ประชาชนทราบ

(นายอุทิศ จิตรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ดำเนินการนำผลการประเมินรายงานให้ประชุมสภา ทราบ และประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นายทงยุทธ จันทร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



**องค์การบริหารส่วนตำบล หาดค้อ**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
- กลับสู่หน้าหลัก
- ออกจากระบบ

**การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.**

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
  2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th
  3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.
  4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
  5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู **รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
  6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
    - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
    - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
    - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ
    - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	นายทศพร	มุขมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	036715427	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการผังเมือง	นายไวคุณฐ์	เป็นทุน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	036715427	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	นางสาวจิรภา	ดวงที่สุด	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	036715427	แก้ไขข้อมูล
4. ด้านการศึกษา	นายศราวุธ	ศรีพิภ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	036715427	แก้ไขข้อมูล
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	จำสิมเอกธิษณ์	พวงใต้	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	036715427	แก้ไขข้อมูล
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	นางจันทิ	สุทธิประภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	036715427	แก้ไขข้อมูล
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำสิมเอกอนุสรณ์	พระโปิยะ	หัวหน้าสำนักปลัด	036715427	แก้ไขข้อมูล
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	นายศราวุธ	ศรีพิภ	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	036715427	แก้ไขข้อมูล

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.**

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางสาวสมฤทัย	พระวิจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	036715427	แก้ไขข้อมูล



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**องค์การบริหารส่วนตำบล หาดคล้อ**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่

ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวโหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ**

**คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

**สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน**

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกรายชื่อผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง
- กลิ่นสู่น้ำหลัก
- ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน --							ค้นหา
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน	
<b>สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ</b>							
<b>ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง</b>							
<b>1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>							
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	10	4	40	การพัฒนาในขนาด	
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	1	33.33	การพัฒนาในขนาด	
	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัดหรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	1	3	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
	10. ร้อยละของจำนวนระบบปะปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	1	42	4200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
<b>2. ด้านการผังเมือง</b>							
	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำหรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความคุ้มครองใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	



ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**  
สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่หน้าหลัก  
ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน -- ค้นหา

**สรุปผลประเมินการจัดการบริการสาธารณะ**

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>						
<b>3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>						
	13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการมีคุณภาพสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อมต.	90	12	12	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อมต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อมต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อมต. จัดขึ้น	60	54	721	1335.19	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อมต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	10	500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อมต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	10	500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อมต. และ อมต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อมต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	3	5	166.67	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อมต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อมต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	2	10	500	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อมต. ในการส่งเสริม มือกั้น ตามคูมเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	2895	2895	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อมต. ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย







ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่หน้าหลัก
- ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน -- ค้นหา

**สรุปผลประเมินการบริการสาธารณะ**

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา</b>						
<b>ด้านที่ 4 การศึกษา</b>						
	23, ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	24, ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	413	52	12.59	การพัฒนาในขนาด
	25, ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	413	52	12.59	การพัฒนาในขนาด
	26, ร้อยละของจำนวนเด็กด้วยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	15	412	2746.67	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	27, จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	28, จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	29, จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด





ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**  
สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่หน้าหลัก  
ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน --						
สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การให้บริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
<b>ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
	30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต.ได้ดำเนินการ	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของ มูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	5000	108	2.16	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลลภัยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	6	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลลภัยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนิน การ และได้รับการแก้ไขปัญหาหรือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนิน การจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความ เสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความ เสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหมันไฟ การ ซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย





ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3
- แบบสอบถามที่ 2-4
- แบบสอบถามที่ 2-5
- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและคู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน -- ค้นหา

**สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ**

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	การประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>						
<b>ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>						
	36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบรม. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	6	1	16.67	การพัฒนาในขนาด
	37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบรม. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบรม. ดำเนินการฯ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนินการฯ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม ป่ารักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนินการฯ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด
	41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บบอร์ด หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบรม. ที่ทำการสำนักงาน อบรม. โดยตรง	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด



ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ  
- แบบสอบถามที่ 2-1  
- แบบสอบถามที่ 2-2  
- แบบสอบถามที่ 2-3  
- แบบสอบถามที่ 2-4  
- แบบสอบถามที่ 2-5  
- แบบสอบถามที่ 2-6  
**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน**  
สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง  
- รายงานผลการประเมินรายแห่ง  
กลับสู่หน้าหลัก  
ออกจากระบบ

-- เลือกด้าน -- ค้นหา

**สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ**

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรมการประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>						
<b>ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
	42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระดับตามหลักวิชาการ ของกระทรวง สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	2	625	31250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก สุลักษณะตามกฎหมาย ระดับตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ใน การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษา ป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับ ปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการ อบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับ การดูแลรักษาป่า กิจจากไฟป่า การ ป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง กิจจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
	46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
<b>ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>						
	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนิน การ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญา ชาวบ้าน	3	3	1	33.33	การพัฒนาใน อนาคต
	49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

ที่ ๑๗/๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานการศึกษาของคณะที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ติดตามประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดฯ ดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้อง ในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

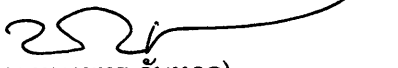
### ๑. องค์ประกอบ

- |                             |                                     |                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นายทองยุทธ จันทกุล      | ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | หัวหน้าคณะกรรมการ               |
| ๑.๒ นายอุทิศ จิตรธรรม       | ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๓ จ.ส.อ.อนุสรณ์ พระโป๊ะ   | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด             | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๔ นางจันทิ สุธธิประภา     | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๕ นายทศพร บุชบงค์         | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๖ นายศรารุช ศรีพัก        | ตำแหน่งรักษาราชการ ผอ.กองการศึกษาฯ  | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๗ จ.ส.อ.ริชณ์ พวงใต้      | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ          | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๘ นายไวภูณัฐ เป็นทุน      | ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน          | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๙ นางสาวจิรภา ดั่งที่สุด  | ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล   | คณะกรรมการ                      |
| ๑.๑๐ นางสาวสุจิตรา อุปวงค์  | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | คณะกรรมการ/<br>เลขานุการ        |
| ๑.๑๑ นางสาวสมฤทัย พระวิจิตร | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | คณะกรรมการ/<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒. มีหน้าที่และอำนาจ**

- ๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
  - ๒.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
  - ๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ
  - ๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ [www.obloc.go.th](http://www.obloc.go.th)
  - ๒.๕ รายงานผลการประเมินขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล และประชาสัมพันธิ์ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ [www.thaklor.go.th](http://www.thaklor.go.th)
  - ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายทงยุทธ จันทกุล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ