



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

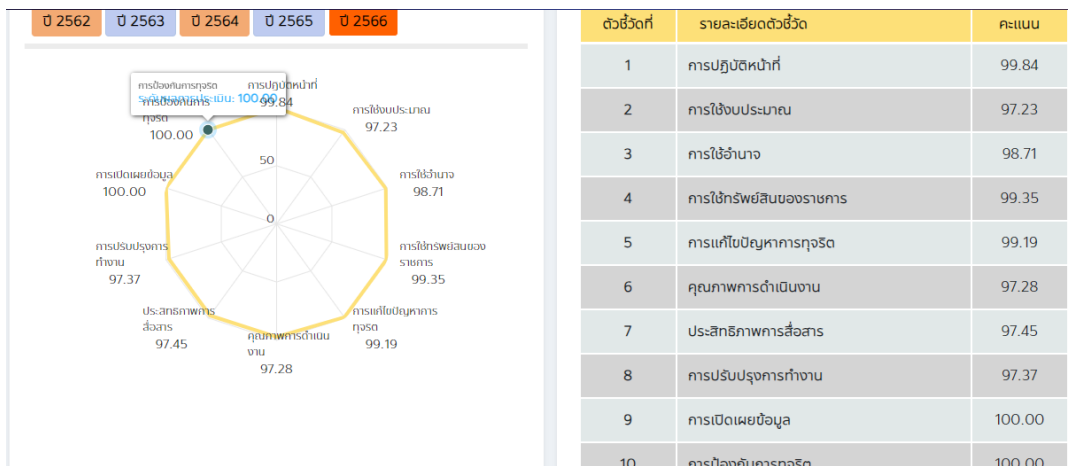
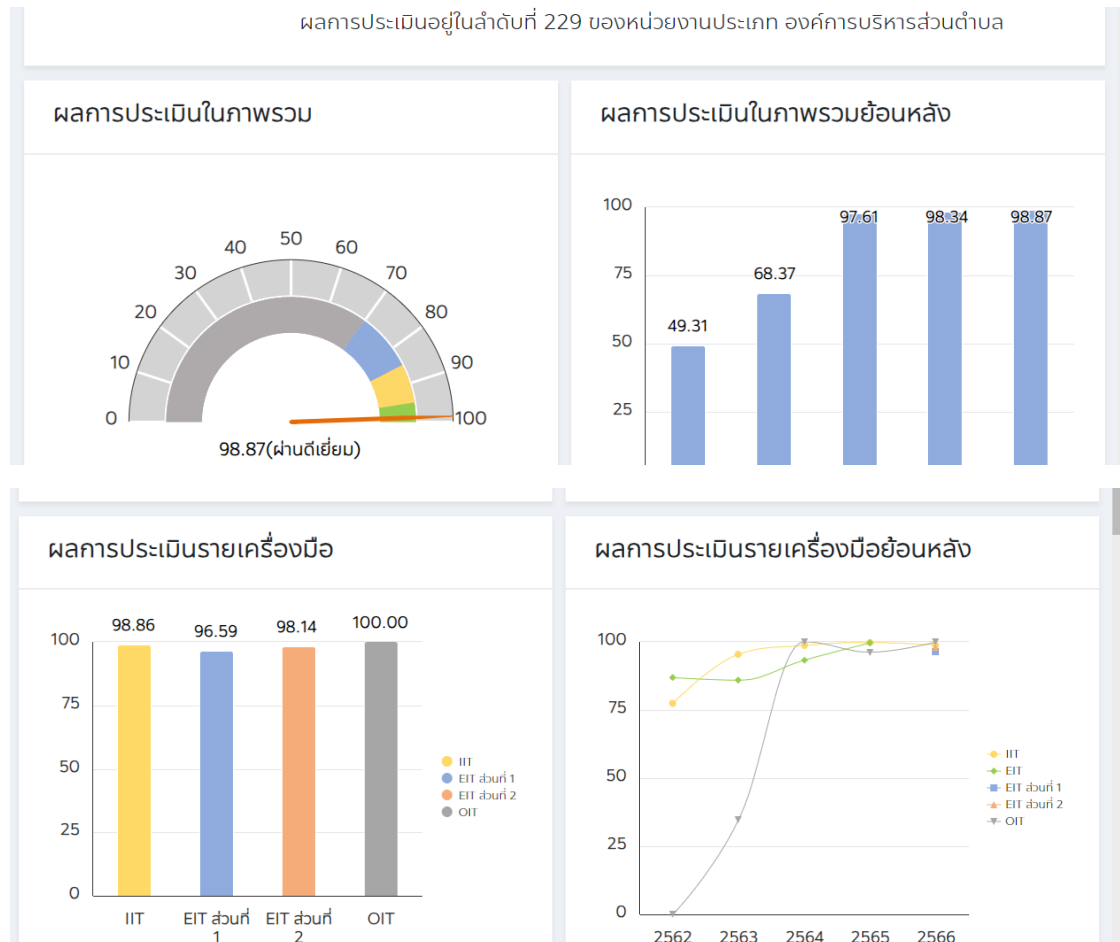


จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ...พบว่า มีผลคะแนน ๙๘.๘๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๘๖ คะแนน

แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๘.๑๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน



๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๗ คะแนน สูงขึ้น ปีที่ผ่านมา ๐.๕๓ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑ ข้อ I๒ ข้อ I๓ ข้อ I๔ ข้อ I๕ ข้อ I๖	๑๐๐ ๙๙.๐๓ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/เจ้าหน้าที่ควรให้การบริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันและปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วน/กอง ทราบเป็นประจำพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้มากขึ้น
		EIT	ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๔ ข้อ E๑๑ ข้อ E๑๒ ข้อ E๑๕	๙๖.๖๑ ๙๖.๖๑ ๙๕.๗๔ ๙๗.๓๙ ๙๗.๔๗ ๙๖.๖๑ ๙๖.๖๑	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/การให้บริการและคู่มือการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งในการให้บริการตอบข้อสงสัยประชาชน
		OIT	ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๑๔	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนและควรปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ตัวชี้วัด ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด กับ ๑๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น 1๒ มีผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจได้รับบริการที่ไม่เท่าเทียมกัน หรืออาจมีการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนในการบริการของหน่วยงานได้ หรือบางท่านอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองกำลังได้รับการที่ไม่ดีพอ ไม่ได้รับการบริการที่รวดเร็ว แต่ในข้อเท็จจริงนั้น เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรากฏในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์ หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๑๓ มีผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจมีการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนในการบริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการว่า เจ้าหน้าที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือบางท่านอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองกำลังได้รับการไม่เต็มที่ และไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล แต่ในข้อเท็จจริงนั้น เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะปรากฏในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิง ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการคู่มือหรือแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา ระดับ
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT EIT OIT	ข้อ 1๑ ข้อ 1๒ ข้อ 1๓ ข้อ E๑ ข้อ E๒ ข้อ E๓ ข้อ E๔ ข้อ E๑๑ ข้อ E๑๒ ข้อ E๑๓ ข้อ E๑๔ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๓๐	๑๐๐ ๙๙.๐๓ ๑๐๐ ๙๖.๖๑ ๙๖.๖๑ ๙๕.๗๔ ๙๗.๓๙ ๙๗.๔๗ ๙๖.๖๑ ๙๗.๔๒ ๙๕.๗๔ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น/ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน/กองทราบ อยู่เสมอ ปรับปรุงโดยการเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ให้บริการออนไลน์และระบบ E-Service ให้ มากขึ้น ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากคำถาม e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e๓ ประเด็น E๓ มีผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย อาจมีการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนในการบริการของเจ้าหน้าที่ต่อผู้รับบริการว่า เจ้าหน้าที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือบางท่านอาจจะรู้สึกได้ว่าตนเองกำลังได้รับบริการไม่เต็มที่ และไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล แต่ในข้อเท็จจริงนั้น เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อได้ถือปฏิบัติติดตามขั้นตอนและวิธีการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานซึ่งจะปรากฏในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะยังไม่เข้าถึงการประชาสัมพันธ์หรืออาจจะยังไม่รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง และตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ควรพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการกับประชาชน ต้องมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง

และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น จึงเห็นควรให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือจัดอบรมประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบ E-Service สัญจร ให้กับผู้นำชุมชน/ประชาชนทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT OIT	ข้อ E๖ ข้อ E๗ ข้อ E๘ ข้อ E๙ ข้อ E๑๐ ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐	๙๖.๖๑ ๙๖.๖๑ ๙๔.๗๙ ๙๖.๖๑ ๙๗.๔๒ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เพิ่มช่องทางการรับรู้รับทราบการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาประเด็นช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม E๘ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น e๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งในทางปฏิบัติจริงหน่วยงานมีช่องทางที่ให้ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ทางเว็บไซต์แล้ว ดังปรากฏในข้อ ๐๘ ๐๙ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามหากตัวผู้ตอบยังไม่รับรู้รับทราบว่ามีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ จึงควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เช่น เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นสายตรงผู้บริหาร

ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๙	๙๙.๐๓	ปรับปรุงหรือแก้ไขขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๒๐	๙๘.๐๖	
			ข้อ ๒๑	๙๙.๐๓	
			ข้อ ๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๒๓	๑๐๐	
		ข้อ ๒๔	๑๐๐		
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงอ็อปเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
ข้อ ๐๓๕	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกการใช้วิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๐ ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ข้อคำถามที่ว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๒๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อย่างอย่างถูกต้อง และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้ เพียงแต่หากเป็น การเร่งด่วน จะมีการรายงานขออนุญาตผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ หรือช่องทางโซเชียล (LINE กลุ่มสำนักงาน) และจะต้อง ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเท่านั้นจึงนำไปใช้งานได้ อย่างไรก็ตามเมื่อมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

จึงควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๙๙.๐๓ คะแนน ในการนี้เพื่อยกระดับมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ จึงควรออกเป็น บทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตาม ราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ เป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ – ๐๓๕

ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา ระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ๗	๙๙.๐๓	๑.จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ ๒.วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อพิจารณาหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น ๓.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตภายในหน่วยงานรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด
			ข้อ๘	๙๗.๐๙	
			ข้อ๙	๙๙.๐๓	
			ข้อ๑๐	๙๗.๐๖	
			ข้อ๑๑	๙๗.๐๖	
			ข้อ๑๒	๙๔.๑๒	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจางข้อคำถาม ๑๒ หน่วยงานท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายตอบคำถามที่ว่าหน่วยงานมีการจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งในข้อเท็จจริงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ไม่เคยถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานสับสนในข้อคำถามจึงส่งคำตอบผิดพลาดแต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศทางเว็บไซต์ของ อบต.หน่วยงาน (อ้างอิง ๐๒๐) มีการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิง ๐๑๙) และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (อ้างอิง ๐๒๑)

ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากผลประเมินรายตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๙๗.๒๓ ซึ่งตัวชี้วัดนี้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ การมีส่วนร่วมในการจัดหางบประมาณควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียงประชาคม ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็น ช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น รวมถึงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษอย่างกรุงเทพมหานคร ซึ่งยังไม่มีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้แต่จะพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น อีกทั้งยังสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ – ๐๒๓ จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน เฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา ระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT OIT	ข้อ๑๓ ข้อ๑๔ ข้อ๑๕ ข้อ๑๖ ข้อ๑๗ ข้อ๑๘ ข้อ๒๗ ข้อ O๒๓ ข้อ O๒๔ ข้อ O๒๕ ข้อ O๒๖ ข้อ O๓๙ ข้อ O๔๐ ข้อ O๔๑	๙๗.๐๙ ๙๖.๑๒ ๙๙.๐๓ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝัง คุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ สำนักงานท้องถิ่น รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติดีงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า ประเด็น ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายตอบคำถามที่ที่ได้รับผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ซึ่งในข้อเท็จจริงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้ตรวจสอบความถูกต้องการประเมินผลการปฏิบัติดีงานจากผู้บังคับบัญชา ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการการกลั่นกรอง และมีการพิจารณาตามเอกสาร เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด ซึ่งจะมีการเซ็นรับเอกสารได้รับรู้เกี่ยวกับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติดีของแต่ละรายบุคคล ซึ่งอาจเป็นไปได้ว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานสับสนในข้อคำถามจึงส่งคำตอบผิดพลาด เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล บุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่งหรือ

การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เพื่อยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าคล้อ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุง กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบ แนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้ อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำ กระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙-๐๔

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT EIT	ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ E๑๐ ข้อ E๑๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๗.๔๒ ๙๖.๖๑	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ เลือกลงใช้การวิเคราะห์ ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพิจารณาจากข้อคำถาม E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการ

ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงควรพัฒนาตนเองใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้ หน่วยงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน สอดคล้องกับ ข้อ e๑๐ และ ข้อ e๑๕ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณา ให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ การยืม -คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

-เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

-ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายใน มีจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลต้องรับผิดชอบภาระงานอื่นๆ ที่ขาดบุคลากรโดยตรง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเมินฯ

ส่วนที่ ๓

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน “ประกาศนโยบาย No Gift Policy”	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓.เผยแพร่ประกาศNo Gift Policy ของหน่วยงาน ในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ▪ ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง 	๑. สนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการจัดทำโครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์หรือระบบ E-Service ๒. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุมัติ โครงการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service ๔. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙ เพื่อสร้าง การรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓	ช่องทางและรูปการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ▪ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น สายตรงผู้บริหาร (สายด่วนนายก) 	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มช่องทาง หมายเลขพิเศษ ๔ หลัก หรือ Call Center (สายด่วนนายก)</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้
-------	---------	--	------------------------	----------	------------------

					ที่เกี่ยวข้อง
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของราชการ ของ หน่วยงาน 	<p>-๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคู่มือดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการยึดทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๓. แจ้งเวียน คู่มือฯ ให้ พนักงาน ส่วน ต่ำ บ ลุกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทราบ เพื่อถือปฏิบัติ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง/ งานพัสดุ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน 	<p>- ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทุจริต</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ สรุปรูปแบบ พฤติการณ์ ความ เสี่ยงของหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดมาตรการในการ ป้องกันความเสี่ยง</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ถือปฏิบัติและ เฝ้าระวังความเสี่ยง การจัดซื้อ จัด จ้าง และ เผยแพร่ ทาง เว็บไซต์</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด/ กองคลัง
ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้

					ที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๒. อบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และหนังสือ ส่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง/ส่วน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม ▪ เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ทุกชนิด/ ประเภท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง/ ทุกส่วน</p>

ส่วนที่ ๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

ข้อจำกัดของหน่วยงาน	วิเคราะห์ข้อจำกัด
ด้านบุคลากร	-บุคลากรในการทำงานมีการโยกย้ายและไม่ได้มีการมอบหมายงานที่ทำให้มีความต่อเนื่อง ทำให้เกิดการติดขัดในการทำงาน ทำให้งานเกิดข้อผิดพลาด และผลงานไม่ดีเท่าที่ควร -ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่มีจำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอ -บุคลากรยังขาดความรู้ ทักษะคตติ และความรู้รับผิดชอบ
ด้านเทคโนโลยี	-บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี -การใช้บริการ E-Service ของประชาชนยังมีน้อย ประชาชนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยี -บุคลากรขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
ด้านงบประมาณ	-งบประมาณมีไม่เพียงพอ และงบในการพัฒนาเว็บไซต์หรือสื่อทางเทคโนโลยีของหน่วยงานมีจำกัด
สภาพพื้นที่	-พื้นที่ยังเป็นชุมชนกึ่งเมือง ประชากรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกร
ด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่	-เศรษฐกิจมีเพียงการเกษตร ฟาร์ม ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่



งานวางแผนสถิติและวิชาการ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลิ่ง

โทร.
0 3671 5427

WEBSITE
WWW.THAKLOR.GO.TH