**คู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง...ขออนุญาตก่อสร้าง....**

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | **การอนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง** |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |

**ขอบเขตการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ๑.สำนัก/กอง…กองช่าง………  องค์กรการบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ |

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผูใดจะกอสรางอาคารตองไดรับใบอนุญาตจากเจาพนักงานทองถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** |  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร |  | สำนัก/กอง...ช่าง...................  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| ๒.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น |  | สำนัก/กอง....ช่าง.................  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง |  | สำนัก/กอง......ช่าง...............  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 4.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) |  | สำนัก/กอง......ช่าง...............  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |
| 5.แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) |  | สำนัก/กอง......ช่าง...............  องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ |

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ..........15................วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ข.1 (ขอรับได้ที่ อบต.)  จำนวน 1 ชุด   2.สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด  3.กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน       -หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท) จำนวน 1 ชุด     -สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด  4.กรณีเป็นนิติบุคคล      -สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด     -สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด  5.สำนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงไม่ถ่ายย่อ)  จำนวน 1 ชุด 6.กรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่นหรือเจ้าของที่ดินร่วม      -หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดิน (จากเจ้าของที่ดินทุกคน) จำนวน 1 ชุด    -สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน จำนวน 1 ชุด  7.กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดินข้างเคียง      -หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด     -สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง  จำนวน 1 ชุด     -สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง จำนวน 1 ชุด  8.สำเนาแบบก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด   9.การรับรองการออกแบบ

   อาคารตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป      -หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  จำนวน 1 ชุด     -สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม (เฉพาะวิศวกรรมโยธา พร้อมลายเซ็นรับรองสำเนา)  จำนวน 1 ชุด

   ระดับภาคี : ตั้งแต่ 150 – 1,500 ตารางเมตร     ระดับสามัญ : มากกว่า 1,000 ตารางเมตร หรือสูงกว่า 15 เมตร     ระดับวุฒิ : ทุกขนาด

  10.รายการคำนวณ (มีลายเซ็นวิศวกรรมรับรองทุกหน้า) จำนวน 1 ชุด  11.การรับรองระบบ      -หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (ม.4) จำนวน 1 ชุด   11.1 กรณีพื้นที่ต่ำกว่า 150 ตารางเมตร และไม่เกิน 3 ชั้น       -สำเนาบัตรประชาชนผู้ควบคุมงาน (บุคคลธรรมดาควบคุมได้) จำนวน 1 ชุด   11.2 กรณีพื้นที่ตั้งแต่ 150 ตารางเมตร ขึ้นไป (ต้องใช้สถาปนิกควบคุมงาน)      -สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เฉพาะสาขาสถาปัตยกรรมหลัก พร้อมลายเซ็น รับรองสำเนา) จำนวน 1 ชุด   11.3 กรณีสูงกว่า 3 ชั้นขึ้นไป (ต้องใช้วิศวกรรมควบคุม)  -สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(เฉพาะสาขาวิศวกรรมโยธา พร้อมลายเซ็นรับรอง สำเนา) จำนวน 1 ชุด  12.สำเนาเอกสาร หลักฐานประกอบอื่น (ต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่นและทุกหน้า )

**ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตก่อสร้าง

-ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคาร

  (1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตรให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท (2) อาคาร ซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท (4) อาคาร ประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัม ต่อหนึ่งตารางเมตร ให้ติดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท (5) พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8 (9) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใดของอาคารไม่ต้องคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก (6) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุดตารางเมตรละ 4 บาท (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เศษของตารางเมตรหรือเมตรตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้งในการคิดความสูงของอาคารเป็นชั้น ให้นับจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ยกเว้นพื้นชั้นลอยในการ คิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือส่วนของอาคารที่สูงที่สุดในกรณีที่อาคารมีพื้นชั้นลอย ให้คิดพื้นชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ แปลนด้วย

**การรับเรื่องร้องเรียน**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ

โทรศัพท์........036-715-427 ต่อ 103...................

หรือเว็บไซต์..........................................

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

๑.

###### แบบ ข.๑

## เลขรับที่………………………….....

วันที่..................................................

ลงชื่อ.................................ผู้รับคำขอขอ

###### คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

###### ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่ .....................................

วันที่..............เดือน........................พ.ศ. ....................

ข้าพเจ้า................................................................................เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา บ้านเลขที่ ....................ตรอก/ซอย ............................ถนน.................................

หมู่ที่............ตำบล/แขวง..................................อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด...........................

เป็นนิติบุคคลประเภท....................................................................จดทะเบียนเมื่อ............................

เลขทะเบียน..................................................มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่........................ตรอก/ซอย......................

ถนน....................................หมู่ที่...........ตำบล/แขวง...............................อำเภอ/เขต......................................

จังหวัด.......................................โดยมี....................................................................ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่........................ตรอก/ซอย........................ถนน........................................................หมู่ที่..........ตำบล/แขวง.................................อำเภอ/เขต....................................จังหวัด....................................

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต......................................................................................ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่......................................ตรอก/ซอย..................ถนน...................................หมู่ที่...............ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต.................................จังหวัด..................

โดย.............................................................................................เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่...................................................................................เป็นที่ดินของ..........................................................................

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด...........................................จำนวน.......................เพื่อใช้เป็น.....................................................

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.......................คัน

(๒) ชนิด...........................................จำนวน.......................เพื่อใช้เป็น.....................................................

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.......................คัน

(๓) ชนิด...........................................จำนวน.......................เพื่อใช้เป็น.....................................................

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.......................คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี ..............................................................เป็นผู้ควบคุมงาน......................................................เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน......................................วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน...............ชุด ชุดละ................แผ่น (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.......................แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓)หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร ( กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต )

(๔)สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖)หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน….………ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน…….…..ฉบับ ( กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี )

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ เลขที่………………..จำนวน……..ฉบับ

หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน……………ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน…...ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน…………..ฉบับ ( เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี )

( ๑๐ ) เอกสารอื่น ๆ ( ถ้ามี )…………………………………………………………………………………….

(ลายมือชื่อ)…………………………………………… (……………………………………………)

ผู้ขออนุญาต

**หมายเหตุ** ( ๑ ) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

( ๒ ) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

**หมายเหตุเจ้าหน้าที่**

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่…………เดือน……….........……….พ.ศ…………………..

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต………………...................…เป็นเงิน……………….บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน……………………………………..เป็นเงิน………………บาท………สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน………………บาท……..สตางค์ (…………………………………………….. ) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่……………………เลขที่………………ลงวันที่………..เดือน……………………….พ.ศ……………………….

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่…………….ฉบับที่……………ลงวันที่……เดือน………………..พ.ศ……….

( ลงชื่อ )………………………………………… .

ตำแหน่ง………………………………………….